

	Министерство труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский геологоразведочный техникум»
	ГБОУ СПО НСО «НГРТ»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления академического отпуска обучающимся
2014	Учебная часть

РАССМОТРЕНО

Советом техникума
 Протокол
 от « 20 » сентября 2014г.
 № 7



СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета
 ГБОУ СПО НСО «НГРТ»
С. Я. Майер
 « 31 » сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления академического отпуска обучающимся государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский геологоразведочный техникум»

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали:			
	Заведующая учебной частью	Соломенникова Л.Е. <i>Солом</i>	<u>22.09.14</u>
	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ковалёва В.А. <i>Ков</i>	<u>22.09.14</u>

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 N 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

1.2. «Положение» устанавливает порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский геологоразведочный техникум» (далее – **техникум**), а также перевод обучающихся из **техникума** в другие образовательные организации.

1.3. В настоящем «Положении» используются следующие понятия:

«Обучающиеся» – студенты и слушатели, зачисленные приказом директора **техникума** для освоения основных или дополнительных образовательных программ;

«Студенты» – лица, зачисленные приказом директора **техникума** для освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

«Слушатели» – лица, зачисленные приказом директора **техникума** для освоения дополнительных профессиональных программ и (или) программ

профессионального обучения.

1.4. При переводе, восстановлении и выходе обучающихся из академического отпуска плата не взимается, если обучающийся получает образование за счет бюджетных ассигнований областного бюджета впервые.

2. Порядок и условия перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую

2.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую производится по его личному заявлению с указанием причин перевода.

2.2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося осуществляется только с письменного согласия его родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающегося на заочную форму обучения осуществляется только после получения им среднего общего образования по очной форме обучения.

2.4. Заявление обучающегося о переводе рассматривается аттестационной комиссией с учётом требований, изложенных в «Положении о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и ликвидации разницы в учебных планах ГБОУ СПО НСО «НГРТ». По результатам экспертизы аттестационная комиссия выносит решение о возможности перевода и курсе, на котором может обучаться студент.

3. Порядок и условия перевода обучающихся в техникум из других образовательных организаций

3.1. Перевод обучающегося в **техникум** из другой профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования производится по его личному заявлению, при условии предоставления документа об образовании на основе которого он был зачислен в предыдущую образовательную организацию, справки о предшествующем обучении (периоде обучения) и выписки из распорядительного акта об отчислении из образовательной организации в связи с переводом в **техникум**.

3.2. Переводу обучающегося из другой образовательной организации предшествует проведение аттестационной комиссией **техникума** экспертизы справки о его предшествующем обучении (периоде обучения) с учётом требований, изложенных в «Положении о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и ликвидации разницы в учебных планах ГБОУ СПО НСО «НГРТ». По результатам экспертизы аттестационная комиссия выносит решение о возможности перевода и курсе, на котором может обучаться студента. В

случае принятия положительного решения, **техникум** выдает обучающемуся другой образовательной организации справку о согласии на его перевод в **техникум**.

3.5. В **техникуме** формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится:

- заявление о зачислении (приёме) в порядке перевода;
- справка об обучении (периоде обучения);
- документ об образовании;
- выписка из распорядительного акта об отчислении из образовательной организации в связи с переводом в **техникум**;
- протокол заседания аттестационной комиссии **техникума**;
- выписка из приказа о зачислении(приёме) в **техникум** порядке перевода;
- копия распоряжения о зачёте дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов).

4. Порядок и условия перевода обучающихся техникума в другие организации, ведущие образовательную деятельность

4.1. Перевод обучающегося **техникума** в другую образовательную организацию по личной инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при условии предоставления справки из принимающей образовательной организации, подтверждающей согласие на перевод обучающегося.

4.2. Лицу отчисленному из **техникума** в связи с переводом в другую образовательную организацию в трёхдневный срок выдаётся справка об обучении (периоде обучения) и документ об образовании, на основании которого он был зачислен в **техникум**, а также выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

До истечения этого срока обучающийся обязан вернуть в библиотеку **техникума** учебную и научную литературу, а также другие материалы (приборы, инструменты и пр.), выданные **техникумом**, либо перечислить денежную компенсацию на расчётный счёт **техникума** за утерянную литературу и материалы.

4.3. Перевод обучающегося **техникума** в другую образовательную организацию в случае закрытия **техникума**, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или лишения **техникума** государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий или специальностей, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации **техникума** полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки **осуществляется** в соответствии с

требованиями и порядком, изложенными в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 N 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

5. Порядок и условия восстановления на обучение лиц, отчисленных из техникума

5.1. Лицо, отчисленное из **техникума** по собственной инициативе до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в **техникуме** в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление лиц, отчисленных из **техникума** до завершения освоения основной образовательной программы по инициативе администрации учреждения, производится не ранее начала очередного учебного года.

5.3. Восстановлению обучающегося предшествует проведение аттестационной комиссией **техникума** экспертизы справки о его предшествующем обучении (периоде обучения) с учётом требований, изложенных в «Положении о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и ликвидации разницы в учебных планах ГБОУ СПО НСО «НГРТ». По результатам экспертизы аттестационная комиссия выносит решение о возможности восстановления и курсе, на котором может обучаться студент.

5.4. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении (периоде обучения);
- протокол заседания аттестационной комиссии;
- выписка из приказа о зачислении;
- копия распоряжения о зачёте дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов).

5.5. При восстановлении обучающегося в **техникум** для повторного прохождения государственной итоговой аттестации в приказе о допуске к аттестации указывается, что приложение к диплому оформляется в соответствии с учебным планом, по которому студент ранее проходил обучение. Восстановление в таком случае производится не позднее одного месяца до проведения государственной итоговой аттестации.

6. Порядок и основания отчисления обучающихся

6.1. Обучающийся может быть отчислен из **техникума**:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с призывом на военную службу;
- по инициативе администрации **техникума**, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в **техникум**, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в **техникум**.
- за академическую задолженность;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом **техникума**;
- за грубое нарушение дисциплины;
- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления и исключения возможности продолжения обучения;
- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе просрочки сроков оплаты, установленных в договоре;
- за неявку на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;
- за грубое нарушение правил проживания в общежитии, повлекшее тяжёлые последствия;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и **техникума**, в том числе в случае ликвидации **техникума**, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или лишения **техникума** государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий или специальностей, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации **техникума** полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

6.2. За академическую задолженность отчисляются:

- обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин по трём или большему числу дисциплин (модулей), практик или курсовых работ (проектов);

- обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки.

6.3. При отчислении обучающегося за академическую задолженность заведующий учебной частью подает на имя директора **техникума** представление об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления.

6.4. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и (или) органа опеки и попечительства.

6.5. Отчисление обучающихся из **техникума** производится приказом директора **техникума**.

6.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации **техникума** без учёта мнения студенческого совета в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.7. При отчислении обучающегося из **техникума** ему в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаётся справка об обучении (периоде обучения) и документ об образовании, на основании которого он был зачислен в **техникум**, а также выписка из приказа об отчислении.

До истечения этого срока обучающийся обязан вернуть в библиотеку **техникума** учебную и научную литературу, а также другие материалы (приборы, инструменты и пр.), выданные **техникумом**, либо перечислить денежную компенсацию на расчётный счёт **техникума** за утерянную литературу и материалы.

7. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

7.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в **техникуме** по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

7.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

7.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

7.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором **техникума** в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

7.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы среднего профессионального образования в **техникуме**, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в **техникуме** по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора **техникума**.

7.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан.

7.9. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".